

# Generelle regler for debitorer i Betalingservice

GÆLDENDE FRA 1. APRIL 2026

## Indholdsfortegnelse

1. Hvad er Betalingservice? .....	2
2. Definitioner .....	2
3. Tilmelding til Betalingservice ved tilslutningsaftalen .....	3
4. Betalingsaftaler .....	4
5. Behandling af personoplysninger .....	5
6. Advisering om betalinger i Betalingservice .....	5
7. Gennemførelse af betalinger .....	6
8. Afvisning, tilbageførsel og indsigelser .....	7
9. Pengeinstituttets tilbageførsel af betalinger .....	9
10. Ophør af betalingsaftaler .....	9
11. Din opsigelse af tilslutningsaftalen .....	10
12. Pengeinstituttets opsigelse/ophævelse af tilslutningsaftalen .....	10
13. Hvis pengeinstituttet ikke kan opfylde sine forpligtelser .....	11
14. Pengeinstituttets erstatningsansvar .....	11
15. Priser .....	11
16. Ændring og udlevering af reglerne .....	12
17. Lovvalg, værneting og tvister .....	12
18. Sprog .....	13



## 1. Hvad er Betalingsservice?

Betalingservice er en betalingstjeneste, du som debitor kan bruge til at betale regninger i danske kroner til de kreditorer, der er tilsluttet systemet. Når du har indgået en betalingsaftale, kan kreditor iværksætte betalinger fra din til kreditors konto.

Betalingservice er beregnet til periodisk tilbagevendende betalinger, men kreditor kan også iværksætte engangsbetalinger. Betalingservice kan desuden i visse tilfælde benyttes til udbetalinger.

Indgåelse af betalingsaftaler forudsætter, at du har indgået en tilslutningsaftale med dit pengeinstitut, jf. pkt. 3.

## 2. Definitioner

### 2.1 Advisering

Advisering er udsendelse af information om den kommende måneds betalinger i Betalingsservice, jf. pkt. 6. Adviseringen indeholder oplysning om hver enkelt betaling og udsendes digitalt til din netbank eller digitale postkasse. Alternativt sendes adviseringen som en fysisk betalingsoversigt.

### 2.2 Afvisning

Afvisning af en betaling medfører, at denne ikke gennemføres. Du kan afvise en kommende betaling, hvis betingelserne er opfyldt, jf. pkt. 8.

### 2.3 Bankdag

Bankdage er alle dage, undtagen lørdage, søn- og helligdage, fredag efter Kristi Himmelfartsdag, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag.

### 2.4 Betalingsaftale

En betalingsaftale er en aftale mellem dig og kreditor om, at kreditor må benytte Betalingsservice til at iværksætte betalinger fra din konto.

### 2.5 Betalingsdag

Betalingsdagen er den dag, hvor beløbet hæves på din konto. Betalinger gennemføres kun på bankdage.

### 2.6 Betalingsoversigt

Betalingsoversigten er en oversigt, der indeholder advisering om den kommende måneds betalinger i Betalingsservice.

### 2.7 Debitor

Debitor er den person, der betaler til kreditor ifølge betalingsaftalen.

## 2.8 Digital postkasse

Med digital postkasse forstås e-Boks, mit.dk eller tilsvarende postkasse tilknyttet dit CPR- eller CVR-nummer til modtagelse af digital post.

## 2.9 Kreditor

Kreditor er den virksomhed, forening eller tilsvarende, som debitor betaler til ifølge betalingsaftalen.

## 2.10 Mastercard Payment Services

Mastercard Payment Services Denmark A/S, CVR-nr. 40 69 58 69, er det selskab, der udbyder Betalingsservice. Mastercard Payment Services har tilladelse som betalingsinstitut med FT-nr. 22034 og er underlagt Finanstilsynets tilsyn. Du kan rette henvendelse til Mastercard Payment Services vedrørende Betalingsservice på to måder. Du kan enten kontakte Mastercard Payment Services' kundeservice telefonisk eller benytte en kontaktformular. Se mere på hjemmesiden [www.betalingservice.dk](http://www.betalingservice.dk).

## 2.11 Tilbageførsel

Tilbageførsel af en betaling medfører, at beløbet tilbageføres fra kreditors konto til din konto. Du eller dit pengeinstitut kan anmode om tilbageførsel af en eller flere gennemførte betalinger, hvis betingelserne er opfyldt, jf. pkt. 8 og 9.

## 2.12 Tilslutningsaftale

En tilslutningsaftale er en aftale mellem dig og dit pengeinstitut om, at du kan bruge Betalingsservice.

# 3. Tilmelding til Betalingsservice ved tilslutningsaftalen

Det er en forudsætning for at bruge Betalingsservice, at du har indgået en tilslutningsaftale med dit pengeinstitut. Tilslutningsaftalen kan være indarbejdet i den aftale, som du har med dit pengeinstitut om den betalingskonto, som du vil benytte til Betalingsservice.

Hvis du ønsker at bruge Betalingsservice, skal du henvende dig til dit pengeinstitut. Medmindre andet følger af lovgivningen, er dit pengeinstitut ikke forpligtet til at indgå en tilslutningsaftale med dig, men afgør efter en individuel vurdering, om du må bruge Betalingsservice.

Når du har indgået en tilslutningsaftale med dit pengeinstitut, kan du løbende indgå de betalingsaftaler, som du ønsker.

Hvis du ikke har en tilslutningsaftale, har dit pengeinstitut ret til at tilbageføre eventuelle gennemførte betalinger og afmelde eventuelle betalingsaftaler i henhold til pkt. 9.



## 4. Betalingsaftaler

### 4.1 *Betalingsaftalers virkning*

Når du indgår en betalingsaftale, giver du tilladelse til, at kreditor fremover kan iværksætte overførsel af beløb mellem din konto og din kreditors konto på den betalingsdag, som kreditor angiver.

### 4.2 *Oprettelse af betalingsaftaler*

Du kan oprette betalingsaftaler via forskellige kanaler eller løsninger, som stilles til rådighed for dig. Det kan for eksempel være:

- Via kreditor
- Via dit pengeinstitut
- Via Mastercard Payment Services

### 4.3 *Oprettelsesansøgning fra kreditor*

Hvis du i forbindelse med køb af en vare eller serviceydelse ønsker at tilmelde fremtidige betalinger til Betalingsservice, kan kreditor tilbyde at sende dig en oprettelsesansøgning. Kreditor vil bede dig oplyse dit mobil- eller CPR-nummer, for at kunne sende oprettelsesansøgningen til dig.

### 4.4 *Information om oprettede betalingsaftaler*

Du kan se alle dine aktive betalingsaftaler i din netbank og i din Betalingsservice App.

Når du indgår en ny betalingsaftale, vil den fremgå af betalingsoversigten som nyoprettet.

Betalinger vil tidligst kunne ske med Betalingsservice, når betalingsaftalen fremgår af betalingsoversigten eller i din netbank. Indtil betalingsaftalen fremgår af betalingsoversigten eller i din netbank, må du betale til kreditor på anden vis.

### 4.5 *Identifikation og godkendelse*

Hvis du indgår en betalingsaftale digitalt, gennem en løsning udbudt af Mastercard Payment Services eller dit pengeinstitut, skal din identitet verificeres, og du skal godkende betalingsaftalen. Det kan ske med MitID eller en anden tilsvarende løsning.

Hvis betalingsaftalen ikke indgås digitalt, skal verifikation af din identitet og din godkendelse af betalingsaftalen ligeledes kunne dokumenteres af kreditor eller dit pengeinstitut.

Der skal ikke ske fornyet identifikation eller godkendelse, hver gang en tilbagevendende betaling gennemføres.

Se i øvrigt nærmere om dine muligheder for at afvise eller tilbageføre en betaling i pkt. 8.



#### 4.6 Ændring af kontonummer

Hvis du ønsker at ændre den konto, som en betalingsaftale er tilknyttet, skal du aftale dette med dit pengeinstitut. Hvis ændringen af kontonummeret skyldes, at du er ved at skifte pengeinstitut, skal du rette henvendelse til dit nye pengeinstitut.

#### 4.7 Overdragelse af betalingsaftaler ved debitorskifte

Hvis du ønsker at overdrage en betalingsaftale til en anden person, skal betalingsaftalen afmeldes og oprettes på ny for den nye debitor, medmindre dit pengeinstitut sikrer samtykke til overdragelsen af betalingsaftalen fra dig til modtageren samt tilstrækkelig dokumentation heraf. Derved kan pengeinstituttet gennemføre overdragelsen.

Bestemmelsen finder også anvendelse i tilfælde af, at den modtagende debitor allerede er forpligtet af aftalen i fællesskab med dig, men fremadrettet skal være forpligtet alene – fx i tilfælde af samlivsophør.

### 5. Behandling af personoplysninger

Ved indgåelse af tilslutningsaftalen accepterer du samtidig, at din bank eller kreditor videregiver nødvendige oplysninger om dig til Mastercard Payment Services for at kunne identificere dig og gennemføre aftalen om Betalingservice.

Privatlivspolitikken for Betalingservice kan du finde på hjemmesiden [www.betalingservice.dk/privat/gdpr](http://www.betalingservice.dk/privat/gdpr). I privatlivspolitikken kan du læse om dine rettigheder, behandlingshjemmel, de personoplysninger Mastercard Payment Services behandler om dig, og hvordan Mastercard Payment Services passer på dine personoplysninger.

Hvis du ikke ønsker, at dine personoplysninger behandles i Betalingservice, kan du til enhver tid opsige tilslutningsaftalen, jf. pkt. 12. Når aftalen er opsagt, vil du ikke kunne bruge Betalingservice.

### 6. Advisering om betalinger i Betalingservice

#### 6.1 Tidspunkt for advisering

Du bliver adviseret om alle betalinger i Betalingservice måneden inden den måned, hvor betalingerne finder sted.

#### 6.2 Adviseringens indhold

Adviseringen indeholder oplysning om hver enkelt betaling.

Adviseringen vil som minimum indeholde oplysninger om:

- Betalingsdatoen
- Kontoen, hvorfra beløbet overføres
- Identifikation af beløbsmodtageren (kreditor)

Kreditor kan lade adviseringen ledsage af yderligere oplysninger. Dette kan eksempelvis være en specifikation af beløbet, bilag eller andre oplysninger knyttet til betalingen, der kan hjælpe dig til at genkende betalingen og vurdere korrektheden.

Adviseringen samt eventuelle bilag kan udgøre en faktura fra din kreditor.

### *6.3 Udsendelse af advisering*

Adviseringen udsendes digitalt til din netbank eller digitale postkasse. Alternativt sendes adviseringen som en betalingsoversigt på papir.

Digital advisering sker i form af en samlet betalingsoversigt, medmindre dit pengeinstitut har valgt at fordele oplysningerne fra betalingsoversigten i den tekst, der er knyttet til hver enkelt betaling. Det kan fx være i form af en opstilling i netbanken over kommende betalinger.

Skal adviseringen sendes til dig på papir, skal du aftale det med dit pengeinstitut.

Hvis du ikke har modtaget en forventet advisering ved månedskiftet, kan du kontakte dit pengeinstitut.

### *6.4 Dine pligter som modtager af advisering*

Du er forpligtet til at gøre dig bekendt med indholdet af adviseringen om den kommende måneds betalinger i Betalingservice.

Du skal straks kontakte dit pengeinstitut, hvis du ønsker at afvise eller gøre indsigelse overfor en adviseret betaling, jf. pkt. 8.

### *6.5 Opbevaring af information*

Hvis du modtager digital advisering, kan dit pengeinstitut eller udbyderen af den digitale postkasse oplyse, hvor længe information om dine betalinger gemmes.

Hvis du har behov for at gemme information om dine betalinger i en længere periode end dit pengeinstitut eller den digitale postkasse tilbyder eller skal du skifte pengeinstitut, kan dit pengeinstitut og/eller udbyderen af din digitale postkasse oplyse dig om dine muligheder for at gemme eller udskrive informationen.

## **7. Gennemførelse af betalinger**

### *7.1 Samtykke til gennemførelse af betalinger*

Når du opretter en betalingsaftale med kreditor, giver du samtykke til gennemførelse af fremtidige betalinger til kreditor. Samtykket kan tilbagekaldes ved at afmelde betalingsaftalen, jf. pkt. 10.1.

Du har desuden mulighed for at afvise eller tilbageføre konkrete betalinger, jf. pkt. 8.1.



Hvis der ikke findes en gyldig betalingsaftale, kan du gøre indsigelse mod en gennemført betaling, jf. pkt. 8.3.

### *7.2 Dækning på din konto*

Der skal være dækning på din konto på betalingsdagen. Hvis der ikke er dækning på kontoen for alle betalinger den pågældende dag, kan dit pengeinstitut være berettiget til at tilbageføre en, flere eller alle betalinger den pågældende dag, jf. pkt. 9.

### *7.3 Tidspunkt for gennemførelse af betalinger*

Beløbet hæves på din konto på den betalingsdag, som kreditor angiver i adviseringen.

### *7.4 Fastsættelse af betalingsdag*

Kreditor skal angive en betalingsdag, som er i overensstemmelse med jeres aftale. I skal aftale indbyrdes, hvis kreditor skal ændre en aftalt betalingsdag.

### *7.5 Betaling og kvittering*

Betaling fra din konto via Betalingservice anses som betaling med frigørende virkning for dig.

Du er berettiget til at anse en kontoudskrift, hvoraf betalingen fremgår, som kvittering for gennemført betaling. Dette gælder dog ikke, hvis betalingen efterfølgende tilbageføres.

### *7.6 Maksimal gennemførelsestid*

Den samlede gennemførelsestid er maksimalt én bankdag.

## **8. Afvisning, tilbageførsel og indsigelser**

### *8.1 Frist for afvisning eller tilbageførsel*

Du kan senest den 7. i betalingsmåneden afvise en kommende betaling eller anmode om tilbageførsel af en gennemført betaling i den pågældende måned.

En afvisning eller tilbageførsel den 7. i betalingsmåneden skal den være modtaget af dit pengeinstitut inden kl. 16.

Hvis du i en advisering for den kommende måned kan se, at der skal ske en betaling fx den 25., kan du afvise betalingen frem til kl. 16 den 7. i betalingsmåneden.

Er betalingen allerede gennemført, vil det overførte beløb blive tilbageført fra kreditors konto til din konto. Oplysninger om tilbageførslen vil fremgå af din posteringsoversigt.

En betaling kan kun afvises eller tilbageføres i sin helhed.



Afvisningen eller tilbageførslen gælder kun den konkrete betaling og påvirker således ikke fremtidige betalinger i henhold til betalingsaftalen. Ønsker du at standse alle fremtidige betalinger til en kreditor, skal du afmelde din betalingsaftale med den pågældende kreditor, jf. pkt. 10 eller bringe din tilslutningsaftale til ophør, hvis du slet ikke ønsker at benytte Betalingservice i fremtiden, jf. pkt. 11.

### *8.2 Frist for indsigelse om beløbsstørrelse*

Du kan efter den 7. i betalingsmåneden og senest 8 uger efter en betaling er gennemført få afvist eller tilbageført en betaling, hvis:

- i) du ikke har godkendt det præcise beløb for betalingen, og
- ii) beløbet oversteg det beløb, som du med rimelighed kunne forvente.

Du skal fremsætte indsigelsen over for dit pengeinstitut snarest muligt og senest 8 uger efter betalingsdagen.

Hvis en betaling allerede er gennemført, vil det overførte beløb blive tilbageført fra kreditors konto til din konto. En betaling kan kun afvises eller tilbageføres i sin helhed.

Indsigelsen påvirker ikke fremtidige betalinger i henhold til betalingsaftalen.

### *8.3 Frist for indsigelse om uautoriserede eller fejlbehæftede betalinger*

Du kan over for dit pengeinstitut fremsætte indsigelse om:

- at en betaling er uautoriseret, fordi du ikke har en betalingsaftale med kreditor om brug af Betalingservice i det pågældende skyldforhold eller
- at en betaling er fejlbehæftet.

En betaling anses for uautoriseret, hvis der ikke foreligger en gyldig betalingsaftale i henhold til pkt. 4.

En betaling anses for fejlbehæftet, hvis den ikke er korrekt registreret og bogført, eller hvis betalingen er ramt af tekniske svigt eller andre tilsvarende fejl fra Mastercard Payment Services' eller pengeinstitutts side, fx hvis der er uoverensstemmelse mellem det adviserede og det bogførte beløb.

Hvis du mener, at en gennemført betaling er fejlbehæftet eller uautoriseret, skal du henvende dig til dit pengeinstitut snarest muligt, efter du er blevet bekendt med fejlen og senest 13 måneder efter betalingsdagen.

Hvis betalingen er fejlbehæftet eller uautoriseret, vil betalingen i sin helhed blive tilbageført via dit pengeinstitut. Du vil blive stillet, som om betalingen ikke var blevet gennemført.

### *8.4 Hvordan du afviser, tilbagefører eller gør indsigelse mod en betaling*

Du kan afvise, tilbageføre eller gøre indsigelse mod en betaling ved at give meddelelse til dit pengeinstitut.



Du kan give meddelelsen digitalt i din netbank, ved brev til dit pengeinstitut eller på anden vis, hvis du har aftalt dette med dit pengeinstitut.

### *8.5 Udløb af frister*

Hvis den dag, hvor fristen udløber, ikke er en bankdag, er fristen den første bankdag herefter.

## **9. Pengeinstitutts tilbageførsel af betalinger**

Dit pengeinstitut kan tilbageføre en, flere eller alle gennemførte betalinger i følgende situationer:

- Der er ikke dækning på din konto på betalingsdagen, og betalingen overstiger kr. 1.000. Pengeinstituttet er berettiget til at tilbageføre alle gennemførte betalinger over kr. 1.000 fra den pågældende konto, hvis der ikke er dækning på kontoen for alle betalingerne på betalingsdagen.
- Du har ikke indgået en tilslutningsaftale med dit pengeinstitut.
- Dit pengeinstitut har hævet tilslutningsaftalen før betalingsdagen.
- Betalingsaftalen er bortfaldet, fordi dit kontoforhold med pengeinstituttet er ophørt før betalingsdagen.
- Der er fejl ved betalingsdata eller ved behandlingen af disse.

Dit pengeinstituts anmodning om tilbageførsel skal være Mastercard Payment Services i hænde senest to bankdage efter betalingsdagen. Hvis Mastercard Payment Services modtager anmodningen rettidigt, vil Mastercard Payment Services sørge for, at det fulde beløb på alle betalinger tilbageføres fra kreditors konto til din konto.

Dit pengeinstitut vil give dig meddelelse om tilbageførslen/-erne, når den eller de er foretaget.

## **10. Ophør af betalingsaftaler**

### *10.1 Din afmelding af en betalingsaftale*

Du kan til enhver tid meddele dit pengeinstitut eller en kreditor, at du ønsker at afmelde en betalingsaftale.

### *10.2 Hvornår får din afmelding virkning?*

Din afmelding af en betalingsaftale får virkning hurtigst muligt. En afmelding får senest virkning for betalinger, der skal finde sted tre bankdage efter, at Mastercard Payment Services har modtaget din afmelding fra dit pengeinstitut eller fra kreditor.

### *10.3 Bortfald af betalingsaftaler ved manglende brug*

En betalingsaftale kan bortfalde, hvis betalingsaftalen ikke har været brugt inden for en periode på 15 måneder. Information om bortfaldne betalingsaftaler fremgår af betalingsoversigten. Alternativt kan du se informationen i dit pengeinstitut.

### *10.4 Bortfald ved ophør af tilslutningsaftale*

Hvis din tilslutningsaftale med pengeinstituttet ophører jf. pkt. 12, bortfalder alle betalingsaftaler tilmeldt under tilslutningsaftalen.

### *10.5 Hvis kreditor stopper med at bruge Betalingsservice*

Hvis kreditor ikke længere vil bruge Betalingsservice, bortfalder din betalingsaftale med kreditor automatisk.

### *10.6 Konsekvens af afmelding eller bortfald*

Når en betalingsaftale er afmeldt eller bortfaldet, kan kreditor ikke længere iværksætte betalinger fra din konto. En eventuel betaling, der er adviseret, men endnu ikke er iværksat, vil ikke blive gennemført.

Information om ophørte betalingsaftaler fremgår af betalingsoversigten. Alternativt kan du se informationen i dit pengeinstitut.

## **11. Din opsigelse af tilslutningsaftalen**

### *11.1 Ingen frist for din opsigelse*

Du kan til enhver tid opsig din tilslutningsaftale over for dit pengeinstitut.

### *11.2 Konsekvens af din opsigelse*

Hvis du opsig tilslutningsaftalen, bortfalder alle betalingsaftaler, der er tilmeldt under denne. Det betyder, at kreditor fremover ikke kan bruge Betalingsservice til at opkræve betalinger fra dig.

Selvom betalinger fremgår af adviseringen, vil disse ikke blive gennemført, hvis betalingsdagen ligger senere end tidspunktet for tilslutningsaftalens ophør.

### *11.3 Hvornår får din opsigelse virkning?*

Din opsigelse af tilslutningsaftalen får virkning hurtigst muligt, og senest for betalinger der skal finde sted tre bankdage efter, at dit pengeinstitut har modtaget opsigelsen.

## **12. Pengeinstituttets opsigelse/ophævelse af tilslutningsaftalen**

### *12.1 Pengeinstituttets varsling af ophør*

Dit pengeinstitut kan opsig din tilslutningsaftale skriftligt med mindst to måneders varsel.

Dit pengeinstitut kan endvidere hæve tilslutningsaftalen uden varsel, hvis du væsentligt misligholder dit aftaleforhold til pengeinstituttet. Du vil i så fald modtage en skriftlig, begrundet meddelelse om dette fra dit pengeinstitut. Det gælder fx, hvis der gentagne gange ikke har været dækning på din konto, jf. pkt. 9.



## 12.2 Konsekvens af tilslutningsaftalens ophør

Hvis din tilslutningsaftale med pengeinstituttet ophører, bortfalder de betalingsaftaler, der er tilmeldt under tilslutningsaftalen. Det betyder, at du fremover ikke kan bruge Betalingsservice til at betale dine kreditorer.

## 13. Hvis pengeinstituttet ikke kan opfylde sine forpligtelser

Hvis en betaling i Betalingsservice ikke gennemføres på grund af, at dit pengeinstitut er kommet under rekonstruktions- eller konkursbehandling, kan kreditor opkræve beløbet hos dig på anden vis med en ny betalingsfrist.

Betaler du inden for den nye betalingsfrist, som kreditor har fastsat, kan kreditor ikke gøre misligholdelsesbeføjelser gældende over for dig.

## 14. Pengeinstituttets erstatningsansvar

Dit pengeinstitut er erstatningsansvarlig, hvis det på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er pengeinstituttet ikke ansvarlig for tab, som skyldes:

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er pengeinstituttet selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne
- svigt i pengeinstituttets strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking)
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af pengeinstituttet selv eller dens organisation og uanset konfliktens årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af pengeinstituttet
- andre omstændigheder, som er uden for pengeinstituttets kontrol.

Pengeinstituttets ansvarsfrihed gælder ikke, hvis:

- pengeinstituttet burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet
- lovgivningen under alle omstændigheder gør pengeinstituttet ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

## 15. Priser

### 15.1 Pengeinstitut

Du skal henvende dig i dit pengeinstitut, hvis du ønsker at få oplyst eventuelle priser i tilknytning til Betalingsservice.



## 15.2. Kreditor

Kreditor kan vælge at opkræve gebyr for brug af Betalingservice.

Hvis kreditor vælger at opkræve gebyr for brug af Betalingservice fra en debitor, der er forbruger, bør kreditor ved opkrævningen angive den del, som udgør henholdsvis kreditors og Mastercard Payment Services' andele af gebyret.

## 16. Ændring og udlevering af reglerne

### 16.1 Varsling af ændringer

Ændringer af disse regler, der er til ugunst for dig, kan ske med to måneders varsel. Øvrige ændringer kan ske uden forudgående varsel. Du vil få besked om ændringer fx pr. e-mail, brevpost eller i din netbank.

### 16.2 Godkendelse af ændringer

Du anses for at have godkendt varslede ændringer, medmindre du meddeler dit pengeinstitut, at du ikke ønsker at være bundet af de nye regler. I så fald anses du for at have opsagt tilslutningsaftalen senest med virkning fra det tidspunkt, hvor ændringerne træder i kraft.

### 16.3 Udlevering af regler

Du kan til enhver tid få genudleveret dette dokument med Generelle regler for debitorer i Betalingservice hos dit pengeinstitut.

## 17. Lovvalg, værneting og tvister

Disse regler er underlagt dansk ret.

Du kan rette henvendelse til Mastercard Payment Services, hvis du ønsker at klage over Mastercard Payment Services eller Mastercard Payment Services' produkter.

Hvis du ønsker at klage over kreditors opkrævning, skal du kontakte kreditor.

Tvister i forhold til dit pengeinstitut, der udspringer af din brug af Betalingservice, kan indbringes for Det Finansielle Ankenævn, der behandler klager fra forbrugere. Klager fra erhvervsdrivende kan behandles, såfremt klagen ikke adskiller sig væsentligt fra en klage vedrørende et forbrugerforhold.

Du kan finde oplysning om Det Finansielle Ankenævns adresse og hjemmeside i din banks generelle forretningsbetingelser eller på din banks hjemmeside.

Tvister kan endvidere indbringes for de ordinære domstole i Danmark.

Hvis tvisten vedrører Mastercard Payment Services' aktiviteter som udbyder af Betalingservice, kan sagen indbringes for de ordinære domstole.

## 18. Sprog

Disse Generelle regler for debitorer i Betalingservice er skrevet på dansk, og kommunikationen med dig vil foregå på dansk.