Kreditbanken A/S
H.P. Hanssens Gade 17
6200 Aabenraa
Telefon 7333 1700

CVR-nr. 16339016
SWIFT: AAKRDK22
mail@kreditbanken.dk
www.kreditbanken.dk

Regler for NetBank Erhverv

1. Kreditbankens NetBank Erhverv

1.1. Regler for Kreditbankens NetBank Erhverv gælder for både Kreditbankens NetBank Erhverv og Kreditbankens MobilBank Erhverv. Det er dog ikke alle funktioner fra Kreditbankens NetBank Erhverv, som er tilgængelige i MobilBank Erhverv. For en nærmere beskrivelse af de til enhver tid gældende funktioner i MobilBank Erhverv henvises til www.kreditbanken.dk

1.2. Bruger i Kreditbankens NetBank Erhverv
For at kunne anvende Kreditbankens NetBank Erhverv skal en person oprettes som bruger i NetBank Erhverv. Kunden indestår for, at brugeren har givet samtykke til at videregive de personoplysninger, som er nødvendige for at blive oprettet som bruger. Brugeren skal i forbindelse med 1. login bekræfte sit samtykke til, at navneoplysninger, herunder navn, adresse og CPR-nr., kan være oplyst til Kreditbanken.

1.3. I Kreditbankens NetBank Erhverv kan brugerne blandt andet

- se oplysninger om konti og depoter, herunder betalinger, betalingsaftaler og dokumenter (fx kontoudskrifter, depotmeddelelser, fondsnotaer, årsudskrifter og breve fra Kreditbanken) i eArkiv.

- disponere på konti (også til udlandet), handle finansielle instrumenter, herunder værdipapirer, der kan opbevares i et depot, indgå elektroniske aftaler, tilmelde/afmelde aftaler om faste overførsler og vælge papirudskrifter til og fra.

- administrere kort, herunder se kort og kortdetaljer, se kortbetalinger, bestille kort samt underskrive kortfuldmagter, spærre kort, ophæve spærring af kort, ændre forbrugsgrænser og genbestille pinkode.

Aftale om tilslutning til Kreditbankens NetBank Erhverv er underlagt Kreditbankens Almindelige forretningsbetingelser, hvis disse ikke er fraveget i denne aftale.

1.4. Ibrugtagning
Når kunden underskriver Aftale om tilslutning til NetBank Erhverv, accepterer kunden samtidig, at Kreditbanken sender elektroniske udskrifter (fx kontoudskrifter, depotmeddelelser, fondsnotaer og årsudskrifter) til Kreditbankens NetBank Erhverv.

1.5. Personoplysninger efter betalingsloven
I det omfang der sker behandling af personoplysninger om kunden ved anvendelse af Kreditbankens NetBank Erhverv - for eksempel ved personligt drevet virksomhed - sker behandlingen alene til formål, som er nødvendige for anvendelse af Kreditbankens NetBank Erhverv. Det kan eksempelvis være gennemførelse af betalinger og udarbejdelse af betalingsoversigter med videre.
Kreditbanken indsamler de relevante personoplysninger fra kunden, forretninger, pengeinstitutter eller andre.
Kunden kan til enhver tid tilbagekalde sit samtykke til behandlingen af personoplysninger ved at kontakte banken. Ved tilbagekaldelse af samtykke vil adgangen til Kreditbankens NetBank Erhverv ophøre.
Kunden kan læse mere om, hvordan banken behandler personoplysninger i bankens persondatapolitik på www.kreditbanken.dk

2. Brug af Kreditbankens NetBank Erhverv

2.1. Sikkerhedsløsning
Som sikkerhedsløsning i Kreditbankens NetBank Erhverv anvender vi MitID.

Logges der ind via Kreditbankens MobilBank Erhverv, opretter brugeren en selvvalgt kode, som anvendes til efterfølgende login og godkendelse af betalinger. Brugeren har også mulighed for at tilvælge brug af en biometrisk løsning, hvis brugerens enhed understøtter dette. Ændring af den selvvalgte kode samt tilknytning af nye enheder sker ved brug af MitID.

Reglerne for MitID er en del af reglerne for anvendelse af Kreditbankens NetBank Erhverv. Kunden kan se de gældende regler for MitID på MitID.dk

2.2. MitID er brugerens eget, personlige digitale ID. Så selvom MitID lever op til de nyeste standarder for sikkerhed, har brugeren stadig et ansvar for at passe på sit personlige MitID. Derfor skal brugeren aldrig dele sine koder eller sit bruger-ID med andre og kun godkende handlinger med MitID, som brugeren selv har sat i gang.

Det samme gælder den selvvalgte kode. I det omfang brugeren anvender en enhed, der understøtter brug af en biometrisk løsning, skal brugeren også sikre, at andre ikke har adgang hertil.

2.3. Brugeren kan vælge mellem at anvende sit private MitID, eller at oprette et dedikeret MitID til Kreditbankens NetBank Erhverv. Vælger brugeren et fysisk identifikationsmiddel, så kan banken viderefakturere denne omkostning til virksomheden.

2.4. Fuldmagt

2.4.1. Kunden kan give brugere fuldmagt til at være administrator i Kreditbankens NetBank Erhverv. Administrator kan bl.a.:

- Oprette nye brugere

- Tildele og ændre fuldmagter

- Tildele og ændre prokura

- Spærre og ophæve spærring af brugere

- Ophæve brugere

- Bestille MitID til udenlandske brugere

Administrators rettigheder fremgår af Administratoraftalen.

Er der ingen administrator, kan kunden på Kreditbankens NetBank Erhverv fuldmagtsblanket skriftligt give brugere fuldmagt til at benytte Kreditbankens NetBank Erhverv. Brugere kan få

D00PDFXHOBVILK/3.4

forespørgsels- og/eller dispositionsfuldmagt til kundens engagement med Kreditbanken. Det fremgår af fuldmagten, hvilket engagement der er omfattet.

Brugere kan hverken ophæve konti og depoter, omfattet af fuldmagten, eller overføre disse til et andet pengeinstitut.

Der kan endvidere gives fuldmagt til brugeren til andre engagementer i Kreditbanken. Engagementerne skal have tilknytning til kunden, eksempelvis som et datterselskab. Kreditbanken forbeholder sig ret til at nægte oprettelsen af forespørgsels- og/eller dispositionsfuldmagt til engagementer, som banken ikke vurderer har den fornødne tilknytning til kunden.

Er kunden tilsluttet Kreditbankens NetBank Erhverv, får brugeren adgang til en basisfunktion.

Brugeren har mulighed for elektronisk at tilmelde sig yderligere funktioner.

Kreditbankens Hotline kan efter aftale med en bruger, og uden skriftlig accept fra kunden, i særlige tilfælde oprette forespørgselsfuldmagt til brug ved fejlsøgning i forbindelse med support.

2.4.2. Kunden

- Indestår for identiteten på personer, der bliver oprettet som brugere i Kreditbankens NetBank Erhverv

- Forpligtes af enhver disposition, som brugere eller administratorer har foretaget.

2.4.3. Administratoraftalen og fuldmagter er gældende, indtil banken har modtaget skriftlig tilbagekaldelse.

2.4.4. Flere fuldmagter til samme kunde

- Har en bruger fuldmagt til både et CVR- eller CPR-nummer **og** et referencenummer, gælder disponeringsfuldmagten til referencenummeret.

- Har en bruger fuldmagt til både et CVR- eller CPR-nummer **og** en konto og/eller et depot, gælder disponeringsfuldmagten til kontoen og/eller depotet.

- Har en bruger fuldmagt til både et referencenummer **og** en konto og/eller et depot, gælder disponeringsfuldmagten til kontoen og/eller depotet.

2.5. Dispositioner

2.5.1. Kundens betalinger kan først betragtes som gennemført, når betalingerne har status "Gennemført". Faste overførsler og betalinger betales løbende til de terminer, som er angivet i forbindelse med de enkelte aftaler/betalinger.

Det fremgår af vinduet "Tidsfrister", hvornår en betaling:

- senest skal være bekræftet, for at den bliver gennemført samme dag.

- kan stoppes.

Information om gennemførsel af udenlandske betalinger og betalinger i fremmed valuta fremgår af Generelle betingelser for overførsler til og fra udlandet, som findes på www.kreditbanken.dk

2.5.2. Kreditbanken er ikke forpligtet til at gennemføre betalinger fra konti, hvor der ikke er dækning for betalingsbeløbet, eller hvor der er registreret bemærkninger mv. Kreditbanken kan ligeledes undlade at gennemføre betalinger på grund af mangelfulde oplysninger. Desuden er Kreditbanken ikke forpligtet til at gennemføre betalinger, hvis kunden eller en eventuel fuldmagtsgiver indleder rekonstruktionsbehandling, kommer under konkurs, indleder forhandling om gældssanering eller tvangsakkord, herunder frivillig akkord, eller afgår ved døden.

2.5.3. I Kreditbankens NetBank Erhverv godkendes overførsler og betalinger med MitID. Logges der ind i Kreditbankens MobilBank Erhverv, skal overførsler og betalinger godkendes med den selvvalgte kode/biometrisk løsning og MitID.

2.5.4. Ved visse overførsler og betalinger kan brugeren komme ud for, at skulle godkende en ekstra gang. Dette kan ske ved henvendelse fra banken eller ved at brugeren modtager en sms-kode. Hvis brugeren modtager en sms-kode, skal denne indtastes for at godkende transaktionen.

Vi benytter det mobilnummer, der er registreret i Kreditbankens NetBank Erhverv eller Kreditbankens MobilBank Erhverv. Brugeren er selv ansvarlig for at opdatere dette, hvis der sker ændringer.

3. Elektroniske fakturaer

Kunden giver med sin underskrift på Aftale om tilslutning til Kreditbankens NetBank Erhverv brugeren fuldmagt til, på kundens vegne, at fravælge at modtage papirbaserede fakturaer/indbetalingskort og i stedet modtage disse elektronisk i Kreditbankens NetBank Erhverv.

Brugeren kan altid udskrive en kopi af et elektronisk indbetalingskort og den eventuelt tilhørende faktura.

4. eArkiv

Adgang til eArkiv

Alle kundens brugere har som udgangspunkt adgang til eArkiv, hvor historiske dokumenter er gemt og fremtidige dokumenter gemmes. Brugeren har også mulighed for at til- og fravælge papirudskrifter. Kunden er fortsat forpligtet til at kontrollere disse.

I Kreditbankens NetBank Erhverv dokumenteres det ikke, hvilken bruger der har "åbnet" den elektroniske post. Kreditbanken kan mod betaling finde dokumentation ved forespørgsel.

5. Informationer fra Kreditbankens NetBank Erhverv

Informationer, der forefindes i Kreditbankens NetBank Erhverv, er til kundens eget brug og må hverken helt eller delvist videresælges eller viderebringes. Kunden er dog berettiget til at gøre brug af en udbyder af en betalingsinitieringstjenste eller en kontooplysningstjeneste og i den forbindelse videregive informationer til sådanne, som er påkrævet for at kunne anvende tjenesten.

Kreditbanken A/S
H.P. Hanssens Gade 17
6200 Aabenraa
Telefon 7333 1700

CVR-nr. 16339016
SWIFT: AAKRDK22
mail@kreditbanken.dk
www.kreditbanken.dk

6. Ændringer af funktioner

Foretager Kreditbanken generelle ændringer, der medfører væsentlige indskrænkninger i de funktioner, som Kreditbankens NetBank Erhverv kan anvendes til, skal dette varsles mindst 1 måned før ikrafttrædelse, enten skriftligt over for kunden eller ved annoncering i dagspressen eller på www.kreditbanken.dk

Kreditbanken ændrer i reglerne for funktionerne i Kreditbankens NetBank Erhverv uden varsel, hvis ændringerne ikke er en ulempe for kunden.

7. Ansvar for brug af konti

7.1. Ansvar for brug af erhvervskonti

Kreditbanken hæfter ikke for tab på erhvervskonti, som er opstået ved misbrug af Kreditbankens NetBank Erhverv eller ved en brugers fejlagtige anvendelse af funktionerne i Kreditbankens NetBank Erhverv.

Tilknytning af erhvervskonti i Kreditbankens NetBank Erhverv sker på eget ansvar. Risikoen kan kunden eventuelt selv dække ved at tegne en forsikring.

Private konti, som anvendes til erhverv, anses for erhvervskonti og er derfor omfattet af ansvar for erhvervskonti.

Lider Kreditbanken tab som følge af uberettiget anvendelse af erhvervskonti i Kreditbankens NetBank Erhverv, hæfter kunden for det.

7.2. Ansvar for brug af private konti

Ansvaret for uberettiget anvendelse af private konti i Kreditbankens NetBank Erhverv følger reglerne i betalingsloven.

Kunden hæfter med op til 375 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af Kreditbankens NetBank Erhverv, når der har været anvendt en personlig sikkerhedsløsning.

Kunden hæfter med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af Kreditbankens NetBank Erhverv, hvis Kreditbanken godtgør, at den personlige sikkerhedsløsning har været anvendt, og:

- kunden har undladt at underrette Kreditbanken snarest muligt efter at have fået kendskab til, at den personlige sikkerhedsløsning er bortkommet eller kommet til den uberettigedes kendskab, eller

- kundens bruger med forsæt har oplyst detaljerne for den personlige sikkerhedsløsning til den, der har anvendt Kreditbankens NetBank Erhverv uberettiget uden at kundens bruger indså eller burde indse, at der var risiko for misbrug, eller

- kundens bruger ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

Kunden hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af andres uberettigede anvendelse af Kreditbankens NetBank Erhverv, hvis Kreditbanken godtgør, at den personlige sikkerhedsløsning har været anvendt, og kundens bruger med forsæt har oplyst detaljerne for den personlige sikkerhedsløsning til den, der har anvendt Kreditbankens NetBank Erhverv uberettiget under omstændigheder, hvor kunden/brugeren indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Kunden hæfter også uden beløbsbegrænsning for tab, hvis kunden/brugeren har handlet svigagtigt, med forsæt har undladt at opfylde aftalte forpligtelser til at beskytte den personlige sikkerhedsløsning, eller har undladt at spærre Kreditbankens NetBank Erhverv.

Kunden hæfter ikke for uberettiget anvendelse af Kreditbankens NetBank Erhverv, der finder sted, efter at Kreditbanken har fået besked om,

- at den personlige sikkerhedsløsning er bortkommet, eller

- en uberettiget person har fået kendskab til den personlige sikkerhedsløsning, eller

- kunden/brugeren af andre grunde ønsker Kreditbankens NetBank Erhverv spærret.

Herudover hæfter kunden ikke for uberettiget anvendelse af Kreditbankens NetBank Erhverv, når det er forårsaget af handlinger, der er foretaget af bankens ansatte, agenter eller filialer eller en enhed, hvortil bankens aktiviteter er outsourcet, eller disses passivitet.

Herudover hæfter kunden ikke, hvis tabet, tyveriet, eller den uberettigede tilegnelse af den personlige sikkerhedsløsning ikke kunne opdages af kunden/brugeren forud for den uberettigede anvendelse.

Kreditbanken hæfter i overensstemmelse med betalingsloven for kundens tab, hvis betalingsmodtager vidste eller burde vide, at der forelå en uberettiget anvendelse af Kreditbankens NetBank Erhverv.

Kreditbanken hæfter tillige i overensstemmelse med betalingsloven, hvis kunden lider tab som følge af en uberettiget anvendelse, hvor Kreditbanken ikke kræver brug af den personlige sikkerhedsløsning, medmindre kunden/brugeren har handlet svigagtigt.

Kunden hæfter kun for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af Kreditbankens NetBank Erhverv, hvis transaktionen er korrekt registreret og bogført i Kreditbanken.

Snarest muligt efter at kunden er blevet opmærksom på den uberettigede anvendelse eller en fejlbehæftet betalingstransaktion, skal kunden sende sin indsigelse om den uberettigede anvendelse, sin mistanke herom, eller den fejlbehæftede betalingstransaktion til Kreditbanken. Dette gælder også, såfremt den uberettigede anvendelse er sket i forbindelse med brug af en betalingsinitieringstjeneste. Når der er gået 13 måneder efter debitering af den uberettigede eller fejlbehæftede betalingstransaktion, kan kunden under ingen omstændigheder gøre indsigelse.

Kreditbanken vurderer kundens indsigelse, og i mellemtiden indsætter banken normalt beløbet, som indsigelsen vedrører, midlertidigt på kundens konto. Er der ikke tale om en andens uberettiget brug af Kreditbankens NetBank Erhverv eller en fejlbehæftet betalingstransaktion, hæver banken beløbet igen på kundens konto. Kreditbanken kan kræve renter i henhold til rentesatsen for kontoen i den periode, beløbet midlertidigt har været indsat på kundens konto.

Når Kreditbanken vurderer, om kunden har været opmærksom på den uberettigede anvendelse eller fejlbehæftede betalingstransaktion, kan banken tage hensyn til, at banken sender månedlige kontoudskrifter til kundens eArkiv, samt at posteringer fremgår af Kreditbankens NetBank Erhverv.

Kunden kan læse mere om, hvordan kunden gør indsigelse på www.kreditbanken.dk

8. Kreditbankens ansvar
Kreditbanken er ikke ansvarlig for indirekte tab hos kunden, herunder driftstab, tab af goodwill, tab af data eller programmer, uanset skaden skyldes en defekt ved Kreditbankens NetBank Erhverv.

9. Spærring

9.1. Ved mistanke om misbrug af adgangen til Kreditbankens NetBank Erhverv skal kunden, administrator eller bruger straks spærre adgangen til Kreditbankens NetBank Erhverv.

Der er flere muligheder for at spærre for adgangen til Kreditbankens NetBank Erhverv:

- I Kreditbankens NetBank Erhvervs åbningstid kan kunden, administratoren eller brugeren spærre for kunde og/eller bruger direkte i Kreditbankens NetBank Erhverv.

- Kunden, administratoren eller brugeren kan spærre for kunde og/eller bruger ved at kontakte Hotline i åbningstiden på telefon 73 33 17 28.

- Via Spærreservice. Spærreservice kan kontaktes på telefon 75 94 50 93, som holder åbent 24 timer i døgnet. Ved tekniske spørgsmål kontaktes Hotline.

Spærring af MitID kan foretages hos:

- Kreditbankens Hotline

- Via spærreservice

- MitID.dk

9.2. Bekræftelse af spærring
Ved alle spærringsformer modtager kunden eller brugeren en skriftlig bekræftelse på spærringen.

9.3. Ophævelse af spærring for bruger
Er spærring sket på kundens eller brugerens foranledning, kan spærringen ophæves:

- Af administrator

- Eller ved indsendelse af blanketten, der følger med bekræftelse på spærringen.

Er spærring foretaget af administrator i Kreditbankens NetBank Erhverv, er det administrator, der skal ophæve spærringen.

Bemærk, at hverken Hotline eller Spærreservice kan ophæve spærringer.

9.4. Ophævelse af spærring for kunde
Spærring kan alene ophæves af Kreditbanken efter modtagelse af blanketten, der følger med bekræftelse på spærringen.

Bemærk, at hverken Hotline eller Spærreservice kan ophæve spærringer.

9.5. Kreditbankens ret til at spærre kunde- og/eller bruger
Ved mistanke om misbrug af Kreditbankens NetBank Erhverv kan Kreditbanken spærre kunde og/eller bruger. I disse tilfælde er det alene banken, der kan ophæve spærringen.

Bemærk, at Spærreservice ikke kan ophæve spærringer.

10. Misligholdelse og ophør
Kunden kan opsige Aftale om tilslutning til Kreditbankens NetBank Erhverv skriftligt uden varsel.

Kreditbanken kan opsige Aftale om tilslutning til Kreditbankens NetBank Erhverv skriftligt med 2 måneders varsel. Men Kreditbanken kan opsige aftalen uden varsel, hvis kunden misligholder disse Regler for Kreditbankens NetBank Erhverv eller sit engagement med Kreditbanken i øvrigt.

Vi tilbagebetaler forudbetalt abonnement for Kreditbankens NetBank Erhverv, men ikke for påbegyndt måned.

11. Klager
Hvis kunden finder anledning til at klage over banken, skal henvendelse ske til Kreditbankens klageansvarlige. Nærmere information fremgår af bankens forretningsbetingelser.

12. Cookies
Kreditbanken bruger cookies og lignende teknologier i vores elektroniske selvbetjeningsfunktioner. Det gør vi af både tekniske og statistiske årsager.

Hvis brugeren blokerer for brug af cookies i sin browser, er det ikke muligt at logge på Kreditbankens NetBank Erhverv.

I Kreditbankens NetBank Erhverv måler vi anonymt statistik, så vi kan gøre vores selvbetjeningsløsninger bedre. Læs mere om Kreditbankens brug af cookies og lignende teknologier, og hvordan du sletter dem på http://alm.kreditbanken.dk/page539.aspx.

13. Investering

13.1. Handel med finansielle instrumenter, herunder værdipapirer, der kan opbevares i et depot.

Handel med finansielle instrumenter, herunder værdipapirer, der kan opbevares i et depot i Kreditbankens NetBank Erhverv sker i henhold til Kreditbankens regler for handel med værdipapirer som findes på www.kreditbanken.dk. Kunden modtager altid fondsnotaer på handler, som brugeren har foretaget.

I Kreditbankens NetBank Erhverv kan brugerne se de handelstyper, som Kreditbanken tilbyder. Kreditbanken forbeholder sig ret til uden varsel at ændre udbuddet af handelstyper.

Accepterer brugeren elektronisk "Regler for børshandelsadgang", opfordrer vi kunden til at følge markedet og børsordrerne tæt.

Brugeren skal være opmærksom på, at det ikke er tilladt at påvirke strakshandelskursen ved selv at lægge modsatrettede ordrer ud på det marked, hvor brugeren ønsker at handle med finansielle instrumenter, herunder værdipapirer, der kan opbevares i et depot. En sådan adfærd udgør kursmanipulation, hvilket er en overtrædelse af forordningen om markedsmisbrug. Kursmanipulation straffes med bøde eller fængsel.

Handel med finansielle instrumenter, herunder værdipapirer, der kan opbevares i et depot, kan medføre kursrisiko for depotejer.

Kreditbanken A/S
H.P. Hanssens Gade 17
6200 Aabenraa
Telefon 7333 1700

CVR-nr. 16339016
SWIFT: AAKRDK22
mail@kreditbanken.dk
www.kreditbanken.dk

Via de depoter, der er omfattet af fuldmagten, kan fuldmagtshaver alene, uagtet de kun kan gennemføre betalinger i forening med andre brugere:

- Sælge finansielle instrumenter, herunder værdipapirer, der er i depoterne.

- Købe finansielle instrumenter, herunder værdipapirer der kan opbevares i et depot.

Brugeren vil ikke modtage rådgivning ved handler med finansielle instrumenter, herunder værdipapirer, der kan opbevares i et depot.

13.1.1. Handelsbegrænsning
I Kreditbankens NetBank Erhverv kan der - medmindre andet aftales - afgives købs- og salgsordrer på aktier op til en kursværdi på 1.000.000 kr. pr. aktiehandel eller 1.000.000 kr. pr. obligationshandel. Men summen af afgivne ordrer og uafviklede handler kan ikke overstige 2.000.000 kr. for det enkelte kundeforhold - medmindre andet aftales. Med uafviklede handler menes handler, som endnu ikke er endeligt bogført. Endelig bogføring sker på valørdagen, som typisk er 2 bankdage efter handelsdagen.

13.2. Børsinformation
Der er som standard adgang til kurslister med forsinkede kurser fra NASDAQ OMX, Den nordiske børs, København. Der er endvidere mulighed for, at brugeren elektronisk kan acceptere regler, der giver adgang til at se:

- realtidsopdaterede kurser

- finansielle nyheder

- udenlandske børskurser (forsinkede).

Det er ikke tilladt at videregive eller på anden måde misbruge børsinformationerne.

Når brugeren accepterer regler om modtagelse af finansielle nyheder og udenlandske børskurser, videreformidler Kreditbanken informationerne uredigeret til brugeren.

14. Definitioner

14.1. Kundenummer
En kunde, der tilsluttes Kreditbankens NetBank Erhverv, får et kundenummer. Kundenummeret fremgår bl.a. af Aftale om tilslutning til Kreditbankens NetBank Erhverv.

14.2. Brugernummer
Enhver bruger i Kreditbankens NetBank Erhverv får tildelt sit eget personlige brugernummer, der kan bestå af bogstaver eller tal.

14.3. Administrator
Den eller de af kundens brugere, der har rettighed til nuværende og fremtidige administratorfunktioner, jf. Administratoraftalen.

14.4. Referencenummer
Fuldmagter til Kreditbankens NetBank Erhverv kan udstedes til konti, depoter og referencenumre. Et referencenummer indeholder ofte en række konti og depoter. Har en bruger fuldmagt til et referencenummer, har brugeren dermed automatisk fuldmagt til alle referencenummerets konti og depoter. Dette gælder også for konti og depoter, der bliver oprettet under et referencenummer efter at fuldmagten er udstedt.

14.5. Elektroniske aftaler
Brugeren kan på kundens vegne elektronisk indgå aftaler. Af reglerne fremgår, hvilke forpligtelser brugeren kan påtage sig på kundens vegne.

14.6. Fysisk identifikationsmiddel
På MitID.dk kan brugeren se hvilke fysiske identifikationsmidler man kan tilvælge.

Gældende fra 19. november 2026